

**PT. PINDAD**

Jl. Jend. Gatot Subroto No.517 Bandung 40284 – Indonesia • Phone : (62-22) 7312073  
(Hunting)  
• facsimile : (62-22) 7401222 • email: tender@pindad.com

**PENGUMUMAN TENDER / SELEKSI UMUM**

- I. Pekerjaan yang akan ditenderkan/Seleksi Umum :
- Nama Pelelangan : **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit**
  - Jangka Waktu : Desember 2024
  - Negosiasi Harga : Tatap Muka Langsung
- II. Perusahaan yang berminat dapat mendaftar sebagai calon peserta pengadaan dapat mengirimkan Dokumen Pendaftaran dan Dokumen Kualifikasi dengan ketentuan sebagai berikut:
1. Tanggal Pendaftaran : Pendaftaran via ***e-mail*** PT Pindad Selambat-lambatnya pada hari **Rabu** tanggal **31 Juli 2024** pukul **16.30 WIB**.
  2. Pengiriman Dokumen : Pengiriman dokumen kualifikasi selambat lambatnnya hari **Jumat** tanggal **02 Agustus 2024** pukul **16.30 WIB**.
  3. Pendaftaran : Mengirimkan *soft copy* persyaratan Dokumen Pendaftaran sebagaimana diatur dalam Rencana Kerja dan Syarat (RKS) Tender/Seleksi Umum dalam format PDF, melalui ***e-mail*** terlebih dahulu, sebagaimana terlampir dalam lampiran 1 poin A.  
Yaitu ke alamat ***e-mail*** :
    - a. vms@pindad.com
    - b. dedenmanaf@pindad.com
    - c. taufan5269@pindad.comcc kepada :
    - a. lukmanandri@pindad.com
    - b. midha@pindad.com
  4. Kualifikasi : Mengirimkan Dokumen Kualifikasi dengan rincian sebagaimana terlampir dalam lampiran 1 poin B secara langsung kepada Tim Pengadaan Barang/Jasa PT Pindad.

III. Alamat Sekretariat Tim Pengadaan Barang/Jasa:

**DIVISI RANTAI PASOK PT. PINDAD**

Jl. Gatot Subroto No.517 Bandung 40284  
Telp. 022-731.2073 ext. 2306 Fax. (022) 730.3485

Bandung, Juli 2024  
Tim Pengadaan Barang/Jasa  
PT PINDAD

**RENCANA KERJA DAN SYARAT (RKS)  
TENDER / SELEKSI UMUM**

**PROFILE PROJECTOR SEBANYAK 1 (SATU) UNIT**



**PT. PINDAD**

**BANDUNG 2024**

## **DAFTAR ISI**

1. PENDAHULUAN
2. PENJELASAN UMUM
3. DASAR HUKUM PROSES PENGADAAN
4. PENDAFTARAN CALON PESERTA PENGADAAN
5. KUALIFIKASI
6. PENJELASAN TEKNIS (*AANWIJZING*)
7. PENAWARAN HARGA
8. KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI
9. PENUNJUKAN PEMENANG PENGADAAN
10. OBJEK PENGADAAN

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : RINCIAN DOKUMEN TENDER / SELEKSI UMUM
- Lampiran 2 : FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PENGADAAN
- Lampiran 3 : SURAT PERNYATAAN BERMINAT UNTUK MENGIKUTI PROSES PENGADAAN
- Lampiran 4 : SURAT PERMOHONAN MENJADI REKANAN
- Lampiran 5 : SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DOKUMEN
- Lampiran 6 : PAKTA INTEGRITAS
- Lampiran 7 : SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN
- Lampiran 8 : SURAT PERNYATAAN TIDAK ADANYA KETERLIBATAN PEJABAT PUBLIK
- Lampiran 9 : SURAT PERNYATAAN KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI PIHAK YANG TERLIBAT
- Lampiran 10 : SURAT PERNYATAAN MEMILIKI REPUTASI YANG BAIK

## 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Dalam rangka mendukung kelancaran dan keberhasilan operasional di PT. Pindad, maka dengan pengadaan ini PT. Pindad bermaksud mendapatkan dukungan penuh dari Pihak Penyedia yang memiliki kompetensi sebagai Penyedia Barang/ Jasa untuk Paket Pengadaan **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit**.
- 1.2 Perusahaan yang berminat mengikuti proses pengadaan ini dapat mendaftar sebagai calon peserta pengadaan dengan mengikuti syarat dan ketentuan sebagaimana terlampir dalam Rencana Kerja dan Syarat (RKS) Tender/Seleksi ini.
- 1.3 Pelaksanaan Pengadaan ini merujuk pada Surat Keputusan Direksi PT Pindad Nomor : SKEP/4/P/BD/VII/2024 tanggal 15 Juli 2024 tentang Ketentuan Pengadaan Barang/Jasa PT. Pindad dan Surat Keputusan Bersama nomor : SKEP/26/P/BD/III/2024, nomor : KEP/02/DEKOM/P/III/2024 tanggal 8 Maret 2024 tentang Ketentuan Pengelolaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran 2023
- 1.4 Penyedia Barang/Jasa yang ditetapkan sebagai pemenang Tender/Seleksi Umum ini terikat dengan PT. Pindad dalam suatu Perjanjian sampai dengan hak dan kewajiban kedua belah pihak terpenuhi.
- 1.5 Semua informasi beserta seluruh persyaratan untuk mengikuti pengadaan ini dapat diakses melalui website PT. Pindad ***www.pindad.com***

## 2. PENJELASAN UMUM

- 2.1 Penyediaan barang/jasa yang ditawarkan dalam Tender/Seleksi Umum ini diperlukan untuk memenuhi kebutuhan PT. Pindad dengan lingkup pekerjaan pengadaan barang/jasa berupa **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit**.
- 2.2 Rincian lengkap mengenai spesifikasi teknis dan syarat keberterimaan akan diberikan dan dijelaskan lebih lanjut pada saat Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*) kepada calon Penyedia Barang/Jasa yang dinyatakan lolos proses kualifikasi.

## 3. DASAR HUKUM PROSES PENGADAAN

Dasar hukum yang digunakan dalam pengadaan ini adalah :

- 3.1 Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-08/MBU/12/2019 tanggal 16 Desember 2019 Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang Dan Jasa Badan Usaha Milik Negara
- 3.2 Surat Keputusan Direksi PT Pindad Nomor : Nomor : SKEP/4/P/BD/VII/2024 tanggal 15 Juli 2024 tentang Ketentuan Pengadaan Barang/Jasa PT. Pindad.
- 3.3 Surat Keputusan Bersama nomor : SKEP/26/P/BD/III/2024, nomor : KEP/02/DEKOM/P/III/2024 tanggal 8 Maret 2024 tentang Ketentuan Pengelolaan Dana Penyertaan Modal Negara (PMN) Tahun Anggaran 2023.

## 4. PENDAFTARAN CALON PESERTA PENGADAAN

- 4.1 Persyaratan Calon Peserta Penyedia Barang/Jasa :
  - a. Berbadan Hukum Indonesia.
  - b. Telah berdiri minimal 2 (*dua*) tahun.
  - c. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau tidak sedang menjalani sanksi pidana.
  - d. Memiliki surat izin usaha sesuai dengan bidang usahanya yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dan masih berlaku.
  - e. Memiliki kinerja baik dan tidak masuk dalam daftar hitam di PT. Pindad maupun di instansi atau perusahaan lain.
  - f. Untuk calon Peserta dari Luar Negeri harus mempunyai representatif/ kantor perwakilan di Indonesia.

- g. Merupakan Pabrikan, *Sole Agent / Authorized Dealer* (distributor resmi) atas barang, yang dibuktikan dengan surat keagenan/ distributor resmi dari Pihak Pabrikan.
- h. Memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB) **Non-Kecil** yang bergerak di **bidang Perdagangan Umum/Perdagangan Besar** sesuai dengan pengadaan ini yang dikeluarkan oleh instansi pemerintah yang berwenang dan masih berlaku.
- i. Memiliki kemampuan menyediakan fasilitas dan peralatan serta personil yang dipersyaratkan.
- j. Memiliki Tenaga Ahli/Teknis/Terampil/Programmer dengan kualifikasi keahlian yang bersertifikat sesuai dengan pekerjaan ini dan memiliki pelayanan *after sales* atau layanan purna jual.
- k. Memberikan **Personal In Charge (PIC)** yang akan menghadiri seluruh proses pengadaan.
- l. Sebagai wajib pajak harus sudah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir.

#### 4.2 Pendaftaran

Para calon peserta pengadaan yang berminat mengikuti Tender/Seleksi Umum ini dapat mendaftarkan diri terlebih dahulu dengan **mengirimkan soft copy** persyaratan dokumen pendaftaran (dalam format PDF) kepada Tim pengadaan Barang/Jasa PT Pindad melalui **e-mail** Tim Pengadaan Barang/Jasa PT. Pindad sebagai berikut :

- a. vms@pindad.com
- b. dedenmanaf@pindad.com
- c. taufan5269@pindad.com

cc kepada :

- a. lukmanandri@pindad.com
- b. midha@pindad.com

Adapun persyaratan dokumen pendaftaran yang harus dikirimkan terlebih dahulu melalui **e-mail** antara lain :

No.	Nama Dokumen	Nama File (PDF)
1.	Formulir Isian Kualifikasi Peserta Pengadaan (Lampiran 2)	01-Lampiran 1 (Nama Perusahaan). PDF
2.	Surat Pernyataan Berminat (Lampiran 3)	02- Lampiran 2 (Nama Perusahaan). PDF
3.	Surat Permohonan Menjadi Rekanan ( <i>Khusus Bagi Calon Peserta yang Sebelumnya Belum Terdaftar/Belum Pernah Bekerjasama dengan PT Pindad</i> ) (Lampiran 4)	03- Lampiran 3 (Nama Perusahaan). PDF
4.	Surat Pernyataan Tidak Adanya Keterlibatan Pejabat Publik (Lampiran 8)	04- Lampiran 4 (Nama Perusahaan). PDF
5.	Surat Pernyataan Kompetensi dan Kualifikasi pihak yang terlibat (Lampiran 9)	05- Lampiran 5 (Nama Perusahaan). PDF
6.	Surat Pernyataan Memiliki Reputasi Baik (Lampiran 10)	06- Lampiran 5 (Nama Perusahaan). PDF

Catatan : **e-mail** dikirim dengan Judul/Subject : **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit (Nama Perusahaan)**

Batas akhir pendaftaran melalui **e-mail** selambat-lambatnya pada hari **Rabu** tanggal **31 Juli 2024** pukul **16.30 WIB**.

## 5. KUALIFIKASI

### a. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Kualifikasi

Setelah melakukan pendaftaran melalui **e-mail** para calon peserta pengadaan diharuskan untuk menyerahkan dokumen kualifikasi secara langsung kepada Tim Pengadaan Barang/Jasa dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Calon peserta pengadaan diharuskan untuk menyerahkan dokumen kualifikasi **secara langsung** kepada Tim Pengadaan Barang/Jasa PT. Pindad dengan rincian sebagaimana terlampir dalam **Lampiran-1 poin B** untuk menilai kompetensi dan kemampuan usaha serta pemenuhan persyaratan tertentu lainnya dari calon peserta pengadaan sebagaimana diatur dalam Rencana Kerja dan Syarat (RKS) Tender/Seleksi Umum ini antara lain sebagai berikut :

No.	Nama Dokumen	Nama File	Keterangan
1.	Formulir Isian Kualifikasi Peserta Pengadaan (Asli)	Lampiran 2	<b>Wajib</b> melampirkan
2.	Surat Pernyataan Berminat (Asli)	Lampiran 3	<b>Wajib</b> melampirkan
3.	Surat Permohonan Menjadi Rekanan ( <i>Khusus Bagi Calon Peserta yang Sebelumnya Belum Terdaftar/Belum Pernah Bekerjasama dengan PT Pindad</i> ) (Asli)	Lampiran 4	<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Tender/Seleksi Umum yang belum menjadi DPT (Daftar Penyedia Terseleksi) PT. Pindad
4.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	Lampiran 5	<b>Wajib</b> melampirkan
5.	Surat Pernyataan Tidak Adanya Keterlibatan Pejabat Publik (Asli)	Lampiran 8	<b>Wajib</b> melampirkan
6.	Surat Pernyataan Kompetensi dan Kualifikasi pihak yang terlibat (Asli)	Lampiran 9	<b>Wajib</b> melampirkan
7.	Surat Pernyataan Memiliki Reputasi Baik (Asli)	Lampiran 10	<b>Wajib</b> melampirkan
8.	Izin Usaha yang terdiri dari : a) Memiliki Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Non-Kecil atau Nomor Induk Berusaha (NIB) <b>Non-Kecil</b> yang bergerak di <b>bidang Perdagangan Umum/Perdagangan Besar</b> yang sesuai dengan pengadaan ini yang dikeluarkan instansi pemerintah yang berwenang dan masih berlaku. b) Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan, yang masih berlaku (Salinan/Fotokopi) c) Tanda Daftar Perusahaan (Salinan/Fotokopi) atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Tender/Seleksi Umum, baik yang belum terdaftar dan yang sudah terdaftar pada sistem <i>e-procurement</i> , namun apabila data perusahaannya telah kadaluarsa mohon untuk dapat dilakukan <i>update</i>

9.	Company Profile (Salinan/Fotokopi)	<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Tender/Seleksi Umum, baik yang belum terdaftar dan yang sudah terdaftar pada sistem <i>e-procurement</i> , namun apabila data perusahaannya telah kadaluarsa mohon untuk dapat dilakukan <i>update</i>
10.	Akte Pendirian Perusahaan dan Akte Perubahan Terakhir (Salinan/Fotokopi)	<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Tender/Seleksi Umum, baik yang belum terdaftar dan yang sudah terdaftar pada sistem <i>e-procurement</i> , namun apabila data perusahaannya telah kadaluarsa mohon untuk dapat dilakukan <i>update</i>
11.	Laporan Keuangan Perusahaan minimal Tahun Buku 2022 dan 2023 (Salinan/Fotokopi) meliputi : a) Neraca b) Laba Rugi c) Cash Flow d) Perubahan Ekuitas	<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Seleksi Umum/Tender Terbuka , diutamakan Laporan Keuangan <i>audited</i>
12.	Dokumen Pajak yang terdiri dari : a) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Salinan/Fotokopi) b) Surat Penguahan Pengusaha Kena Pajak (PKP) dari Ditjen Pajak (Salinan/Fotokopi) c) Bukti Pelaporan Surat Pajak Tahunan (SPT) Badan tahun terakhir (Salinan/Fotokopi) d) Bukti Pelaporan Surat Pajak Tahunan (SPT) Masa PPh21 & PPn 3 ( <i>tiga</i> ) bulan terakhir (Salinan/Fotokopi)	<b>Wajib</b> melampirkan bagi semua peserta Seleksi Umum/Tender Terbuka
13.	Daftar Susunan Pemilik Modal (Salinan/Fotokopi)	<b>Wajib</b> melampirkan
14.	Daftar Susunan Pengurus Perusahaan / Struktur Organisasi (Salinan/Fotokopi)	<b>Wajib</b> melampirkan
15.	Daftar Pengalaman Pekerjaan yang terkait dengan objek pengadaan 3 ( <i>tiga</i> ) tahun terakhir, yang	<b>Optional</b> , menambah nilai pembobotan apabila melampirkan

	dibuktikan dengan menyerahkan salinan kontrak/Purchase Order (PO) (Salinan/Fotokopi)		
16.	Referensi Bank dari Bank BUMN / BUMS / BUMD (Asli) (dapat diserahkan maksimal pada saat proses Penjelasan Teknis / <i>Aanwijzing</i> )		<b>Optional</b> , menambah nilai pembobotan apabila melampirkan
17.	Surat pemegang merk, keagenan/ <i>Authorized Dealer</i> (distributor resmi) / <i>Sole Agent</i> dari pabrikan.		<b>Wajib</b> melampirkan
18.	Sertifikat tenaga Ahli/terampil/programer yang berkaitan dengan pengadaan ini atau untuk pekerjaan khusus/spesifik/teknologi tinggi dapat ditambahkan persyaratan lain seperti : peralatan khusus, tenaga ahli spesialis yang diperlukan atau pengalaman tertentu sesuai kompetensi dan kemampuan usaha yang dimiliki.		<b>Optional</b> , menambah nilai pembobotan apabila melampirkan
19.	Sertifikat ISO, Manajemen Mutu & K3 dan Sertifikat Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP)		<b>Optional</b> , menambah nilai pembobotan apabila melampirkan

- b) Dokumen kualifikasi yang dibuat oleh calon peserta pengadaan tersebut sebelumnya diparaf terlebih dahulu oleh wakil perusahaan yang memiliki otorisasi yang tertera dalam akte notaris atau personil yang diberi kewenangan oleh perusahaan. Hal tersebut dimaksudkan bahwa calon peserta pengadaan telah memahami dan bertanggungjawab terhadap isi dokumen yang disampaikan. Calon peserta bersedia mempertanggungjawabkan semua klausul yang tertulis dalam dokumen Kualifikasi yang dipersyaratkan kepada PT Pindad apabila terpilih menjadi Peserta Pengadaan.
- c) Peserta menjamin dan bertanggungjawab bahwa semua keterangan yang tercantum dalam dokumen kualifikasi adalah benar,
- d) Semua dokumen, keterangan, gambar atau tulisan dalam bentuk apapun yang merupakan tanggapan atas dokumen/instruksi yang disampaikan kepada PT Pindad menjadi milik PT Pindad.
- e) PT Pindad tidak menanggung biaya yang dikeluarkan peserta dalam pembuatan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan untuk memenuhi seluruh rangkaian proses pengadaan ini.
- f) PT Pindad memiliki hak untuk memodifikasi/mengklarifikasi atas dokumen-dokumen pengadaan setiap saat PT Pindad tidak berkewajiban dalam hal apapun terhadap setiap peserta.
- g) Keputusan PT Pindad mengenai seleksi peserta adalah final dan tidak dapat diganggu gugat.
- h) Dokumen yang dikirim disusun rapi sesuai urutan dan diberikan batas untuk setiap dokumen dalam lampiran RKS.
- i) Batas akhir penyerahan dokumen kualifikasi secara lengkap selambat lambatnya hari **Jumat** tanggal **02 Agustus 2024** pukul **16.30 WIB**.

- j) Bagi calon peserta pengadaan yang memasukan dokumennya melewati batas waktu tersebut dinyatakan **tidak diterima dan dinyatakan gugur**.

b. Tata Cara Pemeriksaan Dokumen Kualifikasi

- a) Proses kualifikasi dilakukan untuk menilai kompetensi, kualifikasi usaha serta pemenuhan persyaratan kualifikasi dan persyaratan tertentu lainnya bagi Penyedia Barang/ Jasa.
- b) Bagi Calon Peserta yang **sudah terdaftar** sebagai rekanan PT Pindad Dokumen Kualifikasi yang telah disampaikan akan diperiksa kembali oleh Tim Pengadaan Barang/Jasa untuk memastikan status & kualifikasi perusahaan saat ini. Apabila dokumen kualifikasi yang telah diserahkan dinyatakan masih kurang/ belum lengkap maka Tim Pengadaan Barang/Jasa dapat meminta kepada calon peserta pengadaan yang bersangkutan untuk melengkapi dokumen kualifikasi tersebut.
- c) Bagi Calon Peserta yang **belum terdaftar** sebagai rekanan PT. Pindad. Dokumen kualifikasi yang telah disampaikan oleh para calon peserta akan dievaluasi menggunakan "Sistem Gugur" berdasarkan tatacara sebagai berikut :
- 1) Tim Pengadaan akan mengevaluasi dokumen kualifikasi yang telah diserahkan secara langsung kepada Tim Pengadaan Barang/Jasa PT. Pindad dalam waktu selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah jangka waktu penyerahan dokumen kualifikasi berakhir.
  - 2) Calon Peserta Pengadaan dinyatakan lolos/diterima sebagai peserta pengadaan apabila dokumen kualifikasi yang dimasukkan/diserahkan kepada Tim Pengadaan memenuhi batas nilai kelengkapan sebesar 85%. Penilaian yang dilakukan oleh Tim Pengadaan terkait dengan Dokumen Kualifikasi adalah dititikberatkan pada ada atau tidak adanya kelengkapan dokumen yang menjadi persyaratan dokumen kualifikasi, kesesuaian izin usaha yang dimiliki oleh calon peserta pengadaan, masa berlaku dokumen-dokumen yang menjadi persyaratan dokumen kualifikasi, pengalaman calon peserta pengadaan, dan kekuatan finansial, ketaatan calon peserta pengadaan untuk melaporkan pajak, serta pengalaman atas pekerjaan. Hal-hal tersebut akan mempengaruhi penilaian terhadap dokumen kualifikasi masing-masing calon peserta pengadaan.
  - 3) Calon peserta pengadaan yang tidak dapat memenuhi nilai kelengkapan dokumen sebesar 85% dinyatakan gugur oleh Tim Pengadaan dan Tim Pengadaan dapat menganulir/ menggugurkan calon peserta pengadaan jika setelah dilakukan evaluasi terdapat dokumen kualifikasi yang tidak memenuhi persyaratan yang telah ditentukan dalam hal ini tidak terpenuhinya dokumen yang diwajibkan, walaupun dalam hal ini telah memenuhi batas nilai kelengkapan sebesar 85%.
  - 4) Bagi calon peserta yang dinyatakan LULUS tahap Kualifikasi akan diumumkan melalui surat resmi oleh Tim Pengadaan.
- d) Proses Tender/Seleksi Umum selanjutnya dapat dilakukan apabila jumlah calon Penyedia Barang/Jasa yang memenuhi persyaratan kualifikasi menyampaikan penawaran sesuai persyaratan administrasi dan teknis, sama dengan atau lebih dari 3 (*tiga*) calon peserta.
- e) Jumlah calon peserta yang mendaftar dan lulus kualifikasi masih kurang dari 3 (*tiga*), maka proses pengadaan dinyatakan gagal dan selanjutnya dilaksanakan dengan :
- 1) Tender Terbatas / Seleksi Terbatas, apabila calon Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar atau menyampaikan dokumen kualifikasi atau memenuhi persyaratan kualifikasi atau menyampaikan penawaran hanya 2 (*dua*)

- 2) Penunjukan Langsung apabila Calon Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar atau menyampaikan dokumen kualifikasi atau memenuhi persyaratan kualifikasi atau menyampaikan penawaran hanya 1 (*satu*)
  - 3) Calon peserta yang dinyatakan lulus Kualifikasi oleh Tim Pengadaan akan diumumkan melalui website resmi PT Pindad ***www.pindad.com***, serta berhak untuk mengikuti proses Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*) di PT Pindad.
- f) Keputusan Tim Pengadaan dalam seluruh proses pengadaan adalah keputusan final yang tidak dapat diganggu gugat oleh pihak manapun.

## **6. PENJELASAN TEKNIS (*AANWIJZING*)**

- 6.1 Para peserta pengadaan yang sudah mendaftar dan dinyatakan memenuhi kualifikasi akan diundang oleh Tim Pengadaan untuk mengikuti Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*).
- 6.2 Tim Pengadaan akan mengadakan acara Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*) dengan jadwal yang akan diumumkan dikemudian hari baik melalui ***e-mail*** kepada para Peserta Pengadaan maupun pengumuman melalui website resmi PT Pindad ***www.pindad.com***.
- 6.3 Dalam acara penjelasan, Tim Pengadaan menjelaskan kepada peserta pengadaan mengenai hal-hal terkait dengan spesifikasi teknis atas barang/jasa dan hal-hal yang terkait dalam proses pengadaan sebagaimana diatur dalam Rencana Kerja dan Syarat (RKS) Tender/Seleksi Umum ini.
- 6.4 Hasil acara Penjelasan Teknis yang memuat pertanyaan Peserta Pengadaan dan jawaban serta keterangan lain dari Tim Pengadaan harus dituangkan dalam Berita Acara Penjelasan yang ditanda tangani oleh Tim Pengadaan dan Peserta Pengadaan yang hadir. Berita Acara Penjelasan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Pengadaan dan akan disampaikan kepada semua Peserta Pengadaan.

## **7. PENAWARAN HARGA**

### **7.1 Ketentuan Umum**

- a. Para Peserta Pengadaan Barang/Jasa yang lulus tahap Kualifikasi akan diberikan lembar ***Request for Quotation (RFQ)*** atau lembar permintaan penawaran harga oleh Tim Pengadaan Barang/Jasa PT Pindad.
- b. Pelaksanaan pemasukkan penawaran dilakukan dengan rentang waktu yang telah disepakati pada saat proses Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*).
- c. Tim Pengadaan tidak memberikan ganti rugi kepada Peserta Pengadaan bila penawarannya ditolak atau pengadaan dinyatakan gagal.
- d. Dokumen penawaran beserta seluruh korespondensi tertulis harus menggunakan Bahasa Indonesia.
- e. Dokumen penunjang dan literatur cetak lainnya yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris yang mana apabila terjadi perbedaan antara dokumen penunjang dan dokumen penawaran yang disampaikan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris maka yang diacu adalah dokumen dalam Bahasa Indonesia.
- f. Penawaran disampaikan oleh Peserta Pengadaan yang terdiri dari :
  - 1) Surat Penawaran yang ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan atau pejabat berwenang lainnya yang memiliki kapasitas sebagai penandatangan Surat Penawaran, yang didalamnya tercantum :
    - Masa Berlaku Penawaran
    - Surat Penawaran
    - Harga Penawaran berisi daftar kuantitas dan harga

- Delivery Time/Jadwal Penyerahan/ Waktu Penyelesaian Pekerjaan
  - Metode Pelaksanaan (Bila dipersyaratkan)
  - Spesifikasi Teknis
  - Cara / Metode pembayaran
  - Garansi
  - Persyaratan lain yang ditetapkan.
- 2) Pakta Integritas (Lampiran 6).
  - 3) Surat Pernyataan Kesanggupan Penyelesaian Pekerjaan (Lampiran 7).
  - 4) Pada sampul depan dokumen penawaran dituliskan label/judul :

**SURAT PENAWARAN HARGA PROFILE PROJECTOR SEBANYAK 1 (SATU) UNIT** dan sampul belakang dituliskan label :

**Kepada Yth.**

**VICE PRESIDENT RANTAI PASOK**

**Up. Manager Pengadaan Produk Senjata dan Pusat**

**PT. Pindad**

**Jl. Gatot Subroto No. 517**

**Bandung – 40284**

- g. Surat Penawaran harus bertanggal, bermeterai cukup, dan berstempel perusahaan.

#### 7.2 Mata Uang Penawaran dan Cara Pembayaran.

- a. Semua harga dalam penawaran harus dalam bentuk Rupiah.
- b. Pembayaran atas pelaksanaan pengadaan ini dilakukan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di PT Pindad .

#### 7.3 Harga Penawaran.

- a. Peserta pengadaan berkewajiban untuk mencantumkan harga satuan dan harga total.
- b. Total Harga terpisah dengan PPN 11%.
- c. Semua pajak selain PPN 11%, dan biaya-biaya lain terkait dengan pelaksanaan pengadaan ini sudah termasuk dalam harga penawaran.

#### 7.4 Tata Cara Pembukaan Penawaran

- a. Pembukaan Dokumen Penawaran dilakukan segera setelah batas waktu penyerahan penawaran berakhir, sebagaimana ditetapkan dalam *Aanwijzing*
- b. Pembukaan Dokumen Penawaran dilaksanakan oleh fungsi Pengadaan dihadapan Calon Penyedia Barang/Jasa.
- c. Apabila pada saat pembukaan penawaran, kelengkapan dokumen penawaran dinyatakan tidak lengkap, maka Peserta Pengadaan dinyatakan gugur.
- d. Apabila jumlah Calon Peserta Pengadaan yang mendaftar dan menyampaikan Dokumen Penawaran secara lengkap masih kurang dari 3 (*tiga*), maka proses pengadaan selanjutnya dilaksanakan dengan :
  - 1) Tender Terbatas / Seleksi Terbatas, apabila calon Penyedia Barang/Jasa yang mendaftar atau menyampaikan dokumen kualifikasi atau memenuhi persyaratan kualifikasi atau menyampaikan penawaran hanya 2 (*dua*)
  - 2) Penunjukan langsung, apabila calon Penyedia Barang/ Jasa yang mendaftar atau menyampaikan dokumen kualifikasi atau memenuhi persyaratan kualifikasi atau menyampaikan penawaran hanya 1 (*satu*) Calon Penyedia.
- e. Tim Pengadaan akan mengevaluasi Dokumen Penawaran setelah batas waktu diterimanya Dokumen Penawaran.
- f. Dokumen Penawaran dievaluasi dengan cara memeriksa dan membandingkan Dokumen penawaran dengan Harga Perkiraan Sendiri (HPS) yang dimiliki oleh

PT. Pindad, kewajaran harga, kualifikasi serta Delivery Time pemenuhan terhadap penyediaan jasa.

- g. Pembukaan penawaran dituangkan dalam suatu Berita Acara Pembukaan Penawaran (BAPP) oleh Tim Pengadaan dan kemudian akan dilanjutkan dengan Berita Acara Evaluasi Penawaran (BAEP) tersendiri oleh Tim Pengadaan.

## **8. KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI**

- 8.1 Klarifikasi dan Negosiasi dilakukan setelah dilakukannya evaluasi terhadap Dokumen Penawaran oleh Tim Pengadaan, dengan jadwal yang akan diumumkan dikemudian hari.
- 8.2 Klarifikasi dilakukan terlebih dahulu untuk memastikan kebenaran penawaran atas dokumen penawaran terkait dengan spesifikasi, *delivery time*, dan syarat pembayaran telah sesuai atau masih dalam batas yang ditetapkan oleh Tim Pengadaan.
- 8.3 Negosiasi dilakukan dengan cara tatap muka langsung yang dilakukan untuk mendapatkan harga dan spesifikasi terbaik untuk kemudian diajukan untuk mendapat persetujuan dari direksi terkait yang kemudian akan ditetapkan sebagai Pemenang Pengadaan.

## **9. PENUNJUKAN PEMENANG PENGADAAN**

### **9.1 Pelaporan Hasil Pengadaan**

Hasil evaluasi penawaran setelah negosiasi dari para peserta pengadaan kemudian akan dilaporkan terlebih dahulu kepada Direksi untuk dapat ditetapkan 1 (*satu*) pemenang pengadaan atau yang ditetapkan sebagai Penyedia Barang/Jasa.

### **9.2 Penetapan pemenang Pengadaan Barang/Jasa dilakukan dengan mempertimbangkan hasil proses yang telah dilaksanakan sebagai berikut:**

- 1) Hasil evaluasi administrasi dan teknis
- 2) Hasil evaluasi penawaran harga
- 3) Hasil pembuktian klarifikasi dan negosiasi

Pemenang pengadaan ditetapkan dengan surat keputusan yang ditandatangani pejabat yang berwenang sesuai otorisasinya. Untuk kemudian dapat diteruskan oleh Tim Pengadaan untuk diumumkan melalui surat resmi kepada seluruh Peserta Pengadaan dan melalui website PT. Pindad.

### **9.3 Pengumuman Pemenang dan Sanggahan**

- a. Pengumuman Pemenang akan disampaikan oleh Tim Pengadaan secara tertulis kepada para peserta pengadaan melalui Surat Pengumuman Penyedia Barang/Jasa, dan di umumkan dalam web [www.pindad.com](http://www.pindad.com).
- b. Calon Penyedia Barang/ Jasa yang berkeberatan atas proses penetapan pemenang, diberikan kesempatan untuk mengajukan sanggahan secara tertulis kepada pejabat yang berwenang memutuskan pemenang pengadaan selambat-lambatnya 2 (*dua*) hari kalender sejak pengumuman pemenang.
- c. Sanggahan sebagaimana dimaksud pada poin 9.3.b. hanya yang berkaitan dengan kesesuaian pelaksanaan pengadaan dengan prosedur atau tata cara pengadaan, meliputi:
  - 1) Tim Pengadaan dan/ atau pejabat yang berwenang menyalahgunakan wewenangnya; dan/ atau
  - 2) Pelaksanaan pengadaan menyimpang dari ketentuan Petunjuk Pengadaan; dan/ atau
  - 3) Terjadi praktik KKN di antara peserta pengadaan dan/ atau dengan anggota Tim Pengadaan/pejabat yang berwenang; dan/ atau

- 4) Terdapat rekayasa pihak-pihak tertentu sehingga proses pengadaan tidak adil, tidak transparan, dan tidak terjadi persaingan yang sehat.
- d. Sanggahan harus disampaikan secara tertulis dan wajib menyertakan bukti-bukti terjadinya penyimpangan serta menyerahkan jaminan sanggahan berupa Bank Garansi yang diterbitkan oleh bank pemerintah sebesar 5% (*lima persen*) dari nilai Harga Perkiraan Sendiri (HPS).
- e. Uang jaminan sanggahan tersebut dikembalikan kepada penyanggah apabila sanggahan terbukti benar secara hukum dan menjadi hak Perusahaan apabila sanggahannya terbukti tidak benar secara hukum
- f. Pejabat yang berwenang memutuskan pemenang pengadaan, wajib menyampaikan keputusan atas sanggahan tersebut selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender dari tanggal diterimanya pengajuan sanggahan :
  - 1) Jika sanggahan diterima, Pejabat yang berwenang dapat menetapkan proses selanjutnya.
  - 2) Jika sanggahan tidak terbukti, Jaminan Sanggahan menjadi milik PT. Pindad

#### 9.4 Perintah Kerja

- a. Berdasarkan Surat Pengumuman Penyedia Barang/Jasa yang diterbitkan oleh Tim Pengadaan, Peserta Pengadaan yang telah terpilih sebagai Penyedia Barang/Jasa wajib untuk mempersiapkan segala sesuatu terkait dengan kewajibannya dalam menyediakan Barang/Jasa.
- b. Segera setelah diumumkan Pemenang Pengadaan dan masa sanggah telah terlewati, Tim Pengadaan akan menyediakan perjanjian pengadaan untuk dapat direview baik oleh Pemenang Pengadaan dan PT. Pindad yaitu melalui fungsi Legal, Keuangan & Administrasi, dan Keuangan Korporat.
- c. Apabila Peserta Pengadaan yang terpilih sebagai Pemenang Pengadaan mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima maka Peserta pengadaan tersebut didaftarhitamkan selama 2 (*dua*) tahun.
- d. Jika Pemenang Pengadaan mengundurkan diri maka calon Pemenang Pengadaan urutan kedua akan ditunjuk sebagai Penyedia Barang/Jasa. Jika calon Pemenang Pengadaan urutan kedua tidak bersedia maka sanksi yang diatur di atas dikenakan kepada yang bersangkutan.

#### 9.5 Hak dan Kewajiban Direksi untuk Menerima dan Menolak Penawaran

- a. Direksi memiliki hak untuk menerima atau menolak salah satu/semua penawaran dan membatalkan proses pengadaan pada setiap tahapan sampai penandatanganan Surat Perjanjian.
- b. Sehubungan dengan keputusan penolakan atau pembatalan di atas, Direksi dan Tim Pengadaan tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh Peserta Pengadaan.
- c. Pengadaan gagal jika:
  - 1) Tidak ada penawaran yang memenuhi persyaratan petunjuk pengadaan; atau
  - 2) Sanggahan dari Peserta pengadaan atas kesalahan prosedur yang tercantum dalam Petunjuk Pengadaan ternyata benar; atau
  - 3) Sanggahan dari peserta pengadaan atas terjadinya KKN oleh salah satu calon Pemenang pengadaan ternyata benar; atau
- d. Calon Pemenang Pengadaan semuanya mengundurkan diri atau tidak bersedia ditunjuk; atau
- e. Pelaksanaan pengadaan tidak sesuai dengan ketentuan Petunjuk Pengadaan atau prosedur yang berlaku.

- f. Jika pengadaan dinyatakan gagal maka Tim Pengadaan segera melapor Direksi yang disertai alasan-alasan kegagalan untuk mendapat disposisi atas langkah selanjutnya.

#### 9.6 Surat Jaminan Pelaksanaan.

- a. Pemenang Pengadaan berkewajiban untuk menyerahkan Surat Jaminan Pelaksanaan selambat-lambatnya 7 (*tujuh*) hari kerja setelah Surat Pengumuman Penyedia Barang/Jasa diterbitkan dan sebelum penandatanganan Perjanjian dengan nilai nominal 5% (*lima persen*) dari Nilai Perjanjian Pengadaan sesudah PPN 11%
- b. Surat Jaminan Pelaksanaan dan dengan memperhatikan ketentuan sebagai berikut:
  - 1) Bank Garansi yang diterbitkan oleh bank BUMN atau BUMD atau bank swasta nasional atau bank luar negeri atau Asuransi Penjaminan/*Surety Bond* dari Badan Usaha Milik Negara dan bersifat tanpa syarat atau *unconditional* serta tidak dapat dibatalkan/ *irrevocable*
  - 2) Masa berlaku mulai tanggal penerbitan sampai dengan 30 (*tiga puluh*) hari kalender setelah seluruh Material diserahkan sesuai ketentuan dan persyaratan pengiriman dan serah terima material.
  - 3) Nama dan alamat Pemenang Pengadaan sama dengan yang tercantum dalam Surat Perjanjian; dan
  - 4) Nilai nominal jaminan dicantumkan dalam angka dan huruf dan diberi judul: **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit, dan**
  - 5) Nama dan alamat pihak terjamin adalah : **PT PINDAD JI. Gatot subroto No. 517 Bandung-40284;** dan
  - 6) Memuat nama, alamat, tanda tangan, dan pernyataan pihak penjamin bahwa jaminan pelaksanaan bersifat unconditional.
- c. Kegagalan Pemenang Pengadaan untuk menyerahkan Surat Jaminan Pelaksanaan dipersamakan dengan penolakan untuk menandatangani Perjanjian.
- d. Ketentuan lebih lanjut mengenai pencairan Surat Jaminan Pelaksanaan diatur dalam Perjanjian.

#### 9.7 Penandatanganan Perjanjian.

- a. Penandatanganan Perjanjian dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu 15 (*lima belas*) hari kerja setelah Surat Pengumuman Penyedia Barang/Jasa diterbitkan oleh PT. Pindad dan Jaminan Pelaksanaan telah diserahkan oleh Pemenang Pengadaan.
- b. Sebelum menandatangani Perjanjian, Direksi dan Pemenang Pengadaan berkewajiban untuk memeriksa konsep Perjanjian yang meliputi substansi, bahasa/redaksional, angka, huruf serta membubuhkan paraf pada lembar demi lembar dokumen perjanjian.
- c. Kewenangan penandatanganan Perjanjian berada pada Perusahaan Induk/Pusat/Pemberi Kuasa dari Pemenang Pengadaan, bukan Perusahaan Penerima Kuasa.
- d. Jika Pemenang Pengadaan gagal atau menolak menandatangani Perjanjian sesuai batas waktu di atas maka Surat Penetapan Penyedia Barang/Jasa dan Surat Pengumuman Penyedia Barang/Jasa yang bersangkutan dibatalkan, Surat Jaminan Pelaksanaan yang sebelumnya telah diserahkan sebelum penandatanganan Perjanjian dicairkan, dan didaftarhitamkan selama 2 (*dua*) tahun.

- e. Pemenang Pengadaan harus segera menyelesaikan kewajiban untuk melaksanakan dan/atau menyerahkan barang/jasa sesuai waktu yang disepakati dan ditetapkan dalam Perjanjian.

## **10. OBJEK PENGADAAN**

10.1 Objek Pengadaan adalah pengadaan barang/jasa sebagaimana dimaksud dalam Rencana Kerja dan Syarat (RKS) Tender/Seleksi Umum ini yaitu **Profile Projector, sebanyak 1 (Satu) Unit** dengan spesifikasi sebagaimana akan dijelaskan pada proses Penjelasan Teknis (*Aanwijzing*).

10.2 Target pengiriman/ penyelesaian pekerjaan sampai dengan Desember 2024.

Bandung, Juli 2024

**PT. PINDAD**

**Ttd**

**Tim Pengadaan Barang/Jasa**